

**City of Los Angeles**  
**Los Angeles Convention Center Department**  
**Event Set-up or Event Cleaning Divisions**

**PART-TIME EVENT ATTENDANT II (0717-2)**

**DESCRIPTION:**

Employees in this class are on an as needed basis. They serve as supplemental workers to set-up and remove furniture and equipment as well a clean up during events at the Los Angeles Convention Center. Hours are not to exceed 1040 per calendar year and there is no minimum guarantee number of hours per week.

**GENERAL REQUIREMENT:**

1. Must be at least 18 years of age.
2. Must provide a *valid* California Driver's License or I.D. Card prior to appointment.
3. Proof of identity and a legal right to work in the United States is required prior to appointment.
4. All appointments are subject to a medical examination administered by a City of L.A. Physician and a background check.

**PHYSICAL REQUIREMENTS:**

1. Strength to perform average lifting up to 35 pounds and occasionally over 70 pounds.
2. Back strength and leg coordination involved in activities such as stooping, kneeling, crouching, and crawling; arm, hand, and finger dexterity with both hands involved in activities such as reaching and feeling.
3. Good eyesight.

**QUALIFICATIONS:**

1. A general knowledge of safety practices applicable to setting up and removing events.
2. The ability to perform sustained physical work.
3. The ability to operate equipment used in setting up and moving events.
4. The ability to operate custodial equipment.
5. The ability to understand oral and written directions.

**EXAMPLES OF DUTIES:**

1. Under close supervision, sets up and removes equipment, furniture and related structures, including staging, scaffolding, portable dance floors, temporary carpeting, portable ticket booths, turnstiles, ticket cans, chair risers, and moveable walls for events.
2. Cleans show areas when events are moving in or out, and daily before a show opens.
3. Cleans and maintains meeting rooms, the exhibit hall floor, and restrooms during events.
4. May occasionally make minor repairs to meeting room equipment.

**Ciudad de Los Angeles**  
**Centro de Convenciones Departamento de Los Angeles**

**SERVIDORES DE EVENTOS DE TIEMPO PARCIAL (0717-2)**

**DESCRIPCION:**

Empleados en esta clasificación son temporales a como se necesiten. Ellos sirven como trabajadores asistentes para poner y remover mobiliario y equipo así como limpieza durante eventos en el Centro de Convenciones. Las máximas horas de trabajo por año son 1040, sin garantía de una mínima cantidad de horas por semana.

**REQUISITOS GENERAL:**

1. Debe tener por lo menos 18 años de edad.
2. Debe tener una licencia de manejar *valida* de California o de identificación antes de su cita.
3. Prueba de identidad y derecho legal para trabajar en Estados Unidos antes de su cita.
4. Todos los escodgidos están sujetos a chequeo médico y de su historial.

**REQUISITOS FISICOS:**

1. Fortaleza para levantar un promedio de 35 libras y ocasionalmente más de 70 libras.
2. Fortaleza en la espalda y coordinación de las piernas en actividades tales como inclinarse, arrodillarse, sentarse, arrastrarse en el piso; destreza en ambos brazos, manos y dedos envueltos en actividades tales como alcanzar y sentir.
3. Buena visión.

**CUALIDADES:**

1. Conocimiento general de prácticas seguras aplicables a poner y remover eventos.
2. Abilidad para realizar trabajo físico constante.
3. Abilidad para operar equipo usado para poner y mover eventos.
4. Abilidad para operar equipo de limpieza.
5. Abilidad para entender instrucciones orales y escritas.

**EJEMPLOS DE OBLIGACIONES:**

1. Bajo supervisión, cercana poner y remover equipo, muebles y estructuras incluyendo escenarios, escaleras, pisos portables para bailes, alfombras temporales, casilleros para venta de tickets, contadores, tarros para tickets, plataformas para sillas y paredes móviles para eventos.
2. Limpiar las áreas del evento cuando este se está moviendo para adentro o yéndose y diariamente antes de que se abra el evento.
3. Limpieza y mantenimiento de los cuartos de reuniones, el piso de exhibición y los baños durante los eventos.
4. Ocasionalmente pueden hacer pequeñas reparaciones al equipo de los cuartos de reuniones.

